

Herr
Mustermann
Mustermannstraße 0
00000 Mustermannstadt

00.00.2021

Beschlussfassung im Umlaufverfahren

Sehr geehrter Herr Mustermann

coronabedingt konnte die für den -----2021 als Präsenzveranstaltung geplante Mitgliederversammlung leider nicht durchgeführt werden.

Der Vorstand des -----verband hat sich deshalb entschlossen, die für die Mitgliederversammlung geplanten Beschlussfassungen auf der Grundlage des Gesetzes zur Abmilderung der Folgen der Covid-19-Pandemie im Zivil-, Insolvenz- und Strafverfahrensrecht (nachfolgend Covid-19-Abmilderungsgesetz genannt), dort Artikel 2 § 5 Abs. 3, im Umlaufverfahren durchzuführen.

Geplant sind folgende Beschlüsse:

- Beschluss über die Bestätigung des Geschäftsbericht 2020
- Beschluss über die Bestätigung des Berichtes der Kassenprüfer 2020
- Beschluss über die Entlastung des Vorstandes für 2020
- Beschluss zur Bestätigung des Finanzplanes für 2021

In diesem Zusammenhang sind als Anlage zu diesem Schreiben der Geschäftsbericht 2020 (Anlage 1), der Bericht der Kassenprüfer für 2020 (Anlage 2) und der Finanzplan für 2021 (Anlage 3) beigefügt, darüber hinaus die Beschlussentwürfe für alle voraufgeführten Beschlussthemen (Anlage 4).

Schließlich befinden sich in der Anlage auch Schriftstücke zu weiteren Themen, die zu rein informativen Zwecken mitgereicht werden.

Um eine wirksame Beschlussfassung im Umlaufverfahren sicherzustellen, darf ich Sie zunächst durch Rücksendung der ebenfalls beigefügten Empfangsquittung (Anlage 6), hier eingehend bis zum -----2021 bitten, den Erhalt dieser Postsendung, nachdem Sie die Vollständigkeit der erwähnten Dokumente überprüft haben, zu bestätigen.

Eines der wichtigsten Mitgliedschaftsrechte im -----**verband** besteht in der Diskussionsmöglichkeit zu Beschlussentwürfen.

Im Rahmen von Präsenzveranstaltungen ist die Gewährung dieses Rechtes problemlos möglich, im Rahmen des Umlaufverfahrens wird dieses Recht selbstverständlich ebenfalls eröffnet, wenngleich dies mit einem größeren organisatorischen Aufwand verbunden ist.

Ich darf Sie von daher bitten, sofern Sie Erklärungen, Anregungen oder Fragen zu den übermittelten Dokumenten bzw. Beschlussentwürfen haben, diese bis zum -----**.2021** hier eingehend mitzuteilen, so dass die Weiterleitung an die anderen Verbandsmitglieder zu deren Information/Stellungnahmemöglichkeit erfolgen kann.

Der Austausch der Gedanken zu den übermittelten Dokumenten bzw. Beschlussentwürfen soll bis zum -----**.2021** abgeschlossen sein.

Sodann bitte ich Sie bis zum -----**.2021** unter Verwendung des mitgereichten Datenblattes, in dem die Beschlussentwürfe im einzelnen aufgeführt sind, um Ihr Votum zu jedem einzelnen Beschluss.

Die vorbeschriebene Vorgehensweise ersetzt auf der Grundlage des Covid-19-Abmilderungsgesetzes zulässigerweise die ansonsten im Rahmen einer als Präsenzveranstaltung durchgeführten Gesamtvorstandssitzung offen vorzunehmende Abstimmung über die Beschlüsse.

Bitte senden Sie das **Datenblatt** (Anlage 5) an:

verband
Musterstraße
000000 Musterstadt

Die Übermittlung kann aber auch per Telefax und per E-Mail erfolgen.

Wichtig ist für die Berücksichtigung Ihres Votums, dass Sie die zum -----**.2021** gesetzte Erklärungsfrist beachten.

Nach Artikel 2 § 5 Abs. 3 des Covid-19-Abmilderungsgesetzes ist dann ein Beschluss auch ohne Versammlung der Mitglieder gültig,

- wenn alle Mitglieder des Verbandes beteiligt wurden,
- bis zu dem vom -----**verband** gesetzten Termin mindestens die Hälfte der Mitglieder ihre Stimmen in Textform abgegeben haben
-
- und
- der Beschluss mit der erforderlichen Mehrheit (nach den Bestimmungen der Satzung des -----**verband**) gefasst worden ist.

Nach Ablauf der Erklärungsfrist wird durch den -----**verband** das Abstimmungsergebnis zu den einzelnen Beschlussvorlagen festgestellt und Ihnen sodann bekanntgegeben.

Mit freundlichen Grüßen

Originalunterschrift notwendig!

Anlagen

Geschäftsbericht 2020 (Anlage 1)

Bericht der Kassenprüfer 2020 (Anlage 2)

Finanzplan 2021 (Anlage 3)

Beschlussentwürfe (Anlage 4)

Datenblatt zur Abstimmung über die Beschlussentwürfe (Anlage 5)

Empfangsbekanntnis für das Schreiben v.-----**.2021** und die Anlage 1 bis 5 (Anlage 6)

Vorlagen für Beschlüsse des -----vorstand., die im Umlaufverfahren gem. Artikel 2 § 5 Abs. 3 Covid-19-Abmilderungsgesetz gefasst werden sollen

1. **Beschluss Nr.01/21** über die Bestätigung des Geschäftsberichtes 2020
(vorberaten durch Vorstand am 10.02.2021 Beschluss Nr.08/21V einstimmig
 - **Der -----vorstand bestätigt den Geschäftsbericht 2020.**

2. **Beschluss Nr.02/21** über die Bestätigung des Berichtes der Kassenprüfer 2020
 - **Der -----vorstand bestätigt den Bericht der Kassenprüfer 2020.**

3. **Beschluss Nr.03/21** über die Entlastung des Vorstandes für 2020
 - **Der -----vorstand beschließt die Entlastung des Vorstandes für 2020.**

4. **Beschluss Nr.04/21** über die Bestätigung des Finanzplanes 2021
 - **Der -----vorstand beschließt den Finanzplan 2021.**

Anlage 5

Beschluss	Datenblatt Zustimmung	ja	nein	Enthaltung	Unterschrift
	Bestätigung des Geschäftsberichtes 2020 Anlage 1: Geschäftsbericht 2020				
	Bestätigung des Berichts der Kassenprüfer 2020 Anlage 2: Bericht der Kassenprüfer für 2020				
	Bestätigung Entlastung des Vorstandes für 2020 Anlage 4:				
	Bestätigung des Finanzplanes 2021 Anlage 3: Finanzplan 2021				

Name des Mitgliedverbandes: _____

Bitte Ihr Votum mit einem Kreuz und einer Unterschrift für jeden Beschluss bis zum **-----2021** zurücksenden.

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort: _____ Unterschrift/Stempel: _____

Absender:

Anlage 6

.....
(Kreis-, Regional-, Stadtverband)

Empfangsbekanntnis

Hiermit bestätige ich den Erhalt des Schreibens vom -----**2021**, einschl. der Anlagen 1 bis 6.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift